
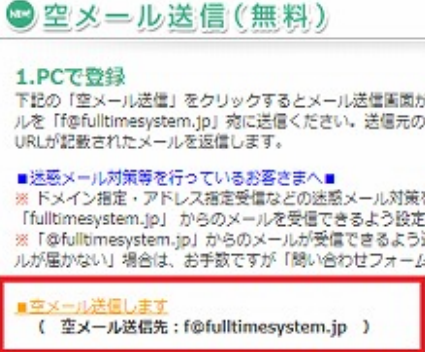
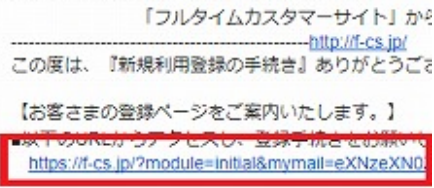


■宅配ロッカー（フルタイム）初回登録方法■

<p>1. 新規登録</p> <p>以下の URL へアクセスし「新規登録」します。 http://f-cs.jp</p>	<p>2. 空メールの送信</p> <p>画面の指示に従い空メールを送信します。</p>	<p>3. 利用情報の登録</p> <p>送られてくる登録案内メールの URL より登録手続きを行ってください。</p>
		

以降はフルタイム WEB サイトの指示に従い、利用情報のご登録をお願いいたします。

■注意事項■

以下の点にご注意ください。

<p>4. 書留郵便物受取希望の選択</p> <p>途中「サービス登録」の欄で「書留郵便物受取希望」の利用を選択できます。</p> <p>※こちらで「希望する」を選択しないと、書留郵便物を受け取る事ができません。</p> <p>ご注意ください。</p>	<p>5. 着荷メールサービス</p> <p>途中「代表者サービス登録とその他利用者の登録」で「着荷メールサービス」の利用を選択できます。</p> <p>※こちらで「利用する」を選択しないと、着荷メールを受け取る事ができません。ご注意ください。</p>	<p>6. クレジット決済の入力</p> <p>途中「クレジット決済」の入力画面が現れます。</p> <p>こちらで「クレジット決済を希望する」を選択し、クレジットカード情報をご入力ください。</p> <p>※カード情報をご入力頂けない場合、クレジット決済サービスをご利用いただけません。</p> <p>ご注意ください。</p>
		

なお、これら「書留郵便物受取」「着荷メールサービス」「クレジット決済」に関しては、初回登録後も変更可能です。

詳しくは、お配りしている「FTS-500 シリーズ取扱説明書」、もしくはフルタイム Web サイト「http://f-cs.jp」にてご確認ください。